

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»**  
**(ГБОУ Школа № 887)**

**ПРИКАЗ**

**18.10.2021**

№ 306

**О создании комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд ГБОУ Школа № 887**

Во исполнение требований ч.6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд ГБОУ Школа № 887, в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать единую приемочную комиссию по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам/договорам, заключенным для нужд ГБОУ Школа № 887 (далее-Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом/договором и утвердить ее состав согласно приложения к настоящему приказу (Приложение № 1).
  - 1.1. На каждую отдельную закупку в приказе на закупку из членов единой комиссии назначаются не менее 5 членов комиссии из состава единой комиссии в зависимости от назначения закупки.
2. Установить, что:
  - 2.1. приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и сроки, которые установлены контрактом/договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем заказчика;
  - 2.2. в случае установления комиссией факта поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, не отвечающей требованиям заключенного контракта/договора, исполнителю, в сроки и в порядке, предусмотренном контрактом/договором, заказчиком направляется мотивированный отказ от приемки результатов в письменной форме;

- 2.3. в случае проведения заказчиком внешней экспертизы результатов поставки товара, оказания услуги или выполнения работы с привлечением экспертов либо экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора, приемочной комиссии следует учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения;
- 2.4. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора, либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта/договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.
3. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение «О проведении приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам/договорам, заключенным для нужд ГБОУ Школа № 887 (далее-Заказчик), а так же отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, предусмотренных контрактом/договором являющееся приложением к настоящему приказу (Приложение № 2).
4. Признать утративши силу приказ директора от 22.01.2021г. № 619 «О внесении изменений в приказ от 01.09.2020г. № 76 «О создании комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд ГБОУ Школа № 887».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, руководитель

Ю.В. Плотникова

Разослать: лицам указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу.

Исп.: Велькина А.С., контактный управляющий

**Состав**

**комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд ГБОУ Школа № 887, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Михайлова Мария Анатольевна	Заместитель директора/руководителя
2.	Дынько Ирина Павловна	Заместитель директора/руководителя
3.	Дрозд Юрий Васильевич	Заместитель директора/руководителя
4.	Журавлева Анна Сергеевна	Администратор здания
5.	Зайчикова Марина Александровна	Администратор здания
6.	Косина Елена Владимировна	Администратор здания
7.	Карпова Ольга Константиновна	Администратор здания
8.	Гарифуллина Гульназ Рифгатовна	Администратор здания
9.	Мовсесян Наира Жановна	Администратор здания
10.	Ушакова Маргарита Андреевна	Администратор здания
11.	Панаиоти Евгения Николаевна	Администратор здания
12.	Дерюгина Ирина Павловна	Администратор здания
13.	Свирина Алла Владимировна	Ведущий экономист
14.	Рослякова Виктория Альбертовна	Специалист по кадрам
15.	Бурбах Павел Сергеевич	Учитель физической культуры
16.	Алешина Надежда Ивановна	Заведующий хозяйством
17.	Стаханова Миния Габдулловна	Заведующий хозяйством
18.	Захаров Антон Геннадьевич	Заведующий хозяйством
19.	Нарбекова Румия Фатиховна	Заведующий хозяйством
20.	Коваленко Андрей Леонидович	Заведующий хозяйством
21.	Карпов Алексей Анатольевич	Заведующий хозяйством
22.	Комарова Ольга Владимировна	Ведущий документовед
23.	Зайцев Николай Сергеевич	Библиотекарь
24.	Липкина Галина Вячеславовна	Библиотекарь
25.	Емельянова Ирина Владимировна	Библиотекарь
26.	Лобачев Михаил Алексеевич	Ведущий специалист по сетевому администрированию
27.	Бреус Владимир Дмитриевич	Специалист по сетевому администрированию
28.	Айсин Ильдар Равильевич	Системный администратор информационно-коммуникационных систем
29.	Князьков Андрей Владимирович	Специалист по сетевому администрированию
30.	Шальнев Андрей Сергеевич	Старший воспитатель
31.	Кравченко Олег Васильевич	Инженер
32.	Крыжановская Марина Петровна	Специалист по охране труда
33.	Ирошников Игорь Эдуардович	Специалист
34.	Добросмыслов Андрей Анатольевич	Ведущий специалист
35.	Коваленко Леонид Николаевич	Специалист
36.	Лисицына Светлана Николаевна	Ведущий диспетчер
37.	Макарова Екатерина Юрьевна	Диспетчер
38.	Корастелева Людмила Николаевна	Диспетчер

39.	Гусарова Ольга Васильевна	Диспетчер
40.	Булеев Михаил Анатольевич	Диспетчер
41.	Бакушина Юлия Александровна	Диспетчер
42.	Демина Елена Викторовна	Диспетчер
43.	Татарко Марина Олеговна	Диспетчер
44.	Хромых Ирина Юрьевна	Экономист
45.	Морозова Светлана Юрьевна	Специалист
46.	Мясникова Наталия Николаевна	Специалист по кадрам
47.	Носова Наталья Владимировна	Документовед
48.	Колдаева Александра Игоревна	Педагог-организатор
49.	Романова Елена Андриановна	Секретарь руководителя
50.	Ульянкина Ольга Александровна	Методист
51.	Факунина Зульфия Рифкатовна	Техник-смотритель

Председателем комиссии назначается лицо, инициирующее и курирующее закупку.