


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор \_\_\_\_\_ Ю.В. Плотникова  
приказ № 1097  
« 31 » августа 2023 г.



**Положение о комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
для нужд ГБОУ Школы № 887**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Комиссия) для нужд ГБОУ Школа № 887 (далее - Заказчик).
- 1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.
- 1.3. Конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), аукцион (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион))), вместе именуемые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме проводятся уполномоченным органом, уполномоченным учреждением на основании решения Заказчика. Запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) проводится должностным лицом, ответственным за осуществление закупок Заказчика, если иное не установлено органом исполнительной власти города Москвы.

## **2. Цели создания, задачи и принципы работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.
- 2.2. Исходя из целей создания Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Комиссии являются;
  - 2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.
  - 2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации. введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).



2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок создания и работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
- 3.2. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, а также порядок работы Комиссии утверждаются приказом руководителя или иного уполномоченного лица.
- 3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Все члены Комиссии обладают правом голоса.
- 3.4. Состав Комиссии должен на пятьдесят процентов состоять из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 3.5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 3.6. На заседание Комиссии может быть приглашён ответственный за подготовку документации в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.7. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются настоящим Положением.
- 3.8. Членами Комиссии не могут быть:
  - лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
  - лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
  - лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
  - лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки;

близкие родственники руководителя - участника закупки (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры);

усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки;

должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые непосредственно контролируют сферу закупок.

- 3.9. Замена члена Комиссии осуществляется незамедлительно после выявления его несоответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо сразу после выявления обстоятельств: болезнь, отпуск или увольнение члена Комиссии.
- 3.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 3.11. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 3.12. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.
- 3.13. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством электронной почты.
- 3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.
- 3.15. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии.
- 3.16. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается на электронной торговой площадке усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
- 3.17. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в рамках проведения очного или с использованием систем видео-конференц-связи заседания в достаточном количественном составе.
- 3.18. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:  
осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;



проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;  
принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;  
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
распределяет в случае необходимости обязанности между членами Комиссии;  
выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и экспертных организаций;  
контролирует выполнение решений Комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для Заказчика;  
подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

#### 3.19. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;  
готовит проекты протоколов заседаний Комиссии;  
осуществляет иные действия организационно-технического характера.

### **4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии**

#### 4.1. Комиссия обязана:

знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;  
до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;  
отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  
учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
оценивать и сопоставлять заявки на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе и электронном запросе котировок в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении о закупке;  
не проводить переговоры с участниками закупки;  
не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках;

присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев.

вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

принимать решения в пределах своей компетенции;

излагать в письменном виде «особое мнение» (в случае несогласия с решениями Комиссии).

#### 4.2. Комиссия вправе:

переносить заседания Комиссии на другое время (при необходимости);

привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

### **5. Порядок осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме**

5.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее;

5.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в электронном конкурсе.

5.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок принятие решения о допуске участника закупки или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе. Отказ в допуске к участию в электронном конкурсе по основаниям, не предусмотренным частью 5 статьи 48 Закона о контрактной системе, не допускается.

5.1.3. Оценка первых частей заявок на участие в электронном конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в извещении).

Комиссия не оценивает заявки на участие в электронном конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.1.4. Оформление протокола по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии



членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе усиленными электронными подписями. Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки. Указанный протокол должен содержать информацию:

дату рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

идентификационные номера заявок на участие в электронном конкурсе;

информацию о принятом решении о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

присвоенные первым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по каждому критерию оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае установления таких критериев в извещении об осуществлении закупки);

информацию о решении каждого члена Комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой первой части заявки на участие в закупке;

информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 настоящего Федерального закона.

- 5.1.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки.
- 5.1.6. Оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).
- 5.1.7. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным извещением, в порядке



и по основаниям, которые предусмотрены частью 12 статьей 48 Закона о контрактной системе.

5.1.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок усиленными электронными подписями. Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки. Данный протокол должен содержать информацию:

дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, идентификационные номера таких заявок; информацию о принятом решении о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении конкурса или об отклонении заявки на участие в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки; присвоенные вторым частям заявок на участие в конкурсе, признанным соответствующими извещению об осуществлении конкурса, значения по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления такого критерия в извещении об осуществлении закупки); решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в электронном конкурсе каждого его участника; информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 настоящего Федерального закона.

5.1.9. Комиссия осуществляет оценку ценовых предложений по критерию цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

5.1.10. Комиссия на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений, присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении электронного конкурса, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя



определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта. меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

5.1.11. Результаты подведения итогов на участие в электронном конкурсе Комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов на участие в электронном конкурсе. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения от оператора электронной площадки ценовых предложений участников закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению. Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки. Данный протокол должен содержать информацию:

- 5.1.11.1. дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в электронном конкурсе;
- 5.1.11.2. информацию о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в электронном конкурсе, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;
- 5.1.11.3. присвоенные заявкам на участие в электронном конкурсе, первые и вторые части которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки;
- 5.1.11.4. порядковые номера, присвоенные в соответствии Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;
- 5.1.11.5. о заключении контракта по цене, скорректированной в соответствии со статьями 14, 28 и 29 Закона о контрактной системе и иными нормативными актами;
- 5.1.11.6. решение каждого члена Комиссии в отношении заявки на участие в электронном конкурсе каждого его участника;
- 5.1.11.7. если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка на участие, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только



одна заявка на участие в таком конкурсе соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, электронный конкурс признается несостоявшимся. В протокол подведения итогов вносится информация о признании электронного конкурса несостоявшимся.

5.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки

и принимает решение о признании заявки на участие в электронном аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

5.2.2. Комиссия на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в электронном аукционе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

5.2.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия подписывает протокол подведения итогов



определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в таком аукционе усиленными электронными подписями. Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями Заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

Указанный протокол должен содержать информацию:

дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе;

о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки, поданной на участие в таком аукционе, о соответствии извещению

об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении электронного аукциона;

порядковые номера, присвоенные в соответствии п. 5.2.2 заявкам на участие в электронном аукционе;

о заключении контракта по цене, скорректированной в соответствии со статьями 14, 28 и 29 Закона о контрактной системе и иными нормативными актами;

о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе;

если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка на участие в таком аукционе соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие, либо Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол итогов вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в обязанности Комиссии входит следующее:

5.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в электронном запросе котировок соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

5.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок Комиссия присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке победителя на участие в электронном запросе котировок присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном запросе котировок, которая поступила ранее других таких заявок.

5.3.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями Заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

Указанный протокол должен содержать информацию:

дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в электронном запросе котировок;



о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки, поданной на участие в таком запросе котировок, о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в электронном запросе котировок по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении электронного запроса котировок;

порядковые номера, присвоенные в соответствии п. 5.3.2 заявкам на участие в электронном запросе котировок;

о заключении контракта по цене, скорректированной в соответствии со статьями 14, 28 и 29 Закона о контрактной системе и иными нормативными актами;

о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в электронном запросе котировок;

если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка на участие, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок только одна заявка на участие соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок не подано ни одной заявки на участие, либо Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, электронный запросе котировок признается несостоявшимся. В протокол итогов вносится информация о признании электронного запроса котировок несостоявшимся.

5.3.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе. и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.3. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

6.4. Не реже чем один раз в два года может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация производится в целях недопущения работы в составе Комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок.

6.6. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен.

6.7. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ГБОУ Школы № 887 и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ГБОУ Школы № 887.