Принято на
Педагогическом совете
ГБОУ Школа №887
Протокол № 1
«28» августа 2019 г.

«Рассмотрено»
Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 887
Лейтман О.В.
«29» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 887
Плотникова Ю.В.
«30» августа 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ГБОУ Школа № 887

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; права учителей на свободу творчества (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 и Конституции РФ);
- права администрации школы на осуществление контроля за освоением начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные и элективные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий

2.1. Администрация школы посещают учебные занятия в соответствии с планом внутришкольного контроля и осуществляет:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по учебным предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ознакомиться с системой работы нового учителя;
- изучить и обобщить положительный опыт учителя;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администрация школы имеет право посетить урок учителя по своему усмотрению без предупреждения;

б) классный руководитель предупреждает учителя о своем посещении его урока не позднее чем за 2 дня до начала урока и при необходимости не позднее чем за 10 минут до начала урока;

в) родители (законные представители) могут посетить урок учителя в неделю посещений, установленной школой, предварительно зарегистрировавшись.

в) администрация школы имеет право:

- ознакомиться с конспектом или планом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- пройти по рядам и посмотреть на самостоятельную работу обучающихся;

г) во время посещения занятий администрация школы, классные руководители, родители (законные представители) не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка;

д) после посещения занятия проводится обязательное собеседование администрации школы с преподавателем по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администрацией, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий учителями школы

3.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, дающие открытые уроки.

3.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, взаимопосещения уроков.

3.3. Учебные занятия учителя, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией школы, для оказания методической, профессиональной помощи:

- старший методист, методист;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

3.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний и универсальных учебных действий;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение рабочих программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

4. Виды контроля

Тематический контроль: проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень овладения УУД обучающимися, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта правления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.). Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации учителя.

5. Формы контроля

По способу организации контроля используются шесть разных форм контроля: персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий.

Персональный контроль: контроль над работой одного учителя со всех сторон образовательной деятельности (проводится во время аттестации); контроль над работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требований к знаниям учеников) или конкретного ученика (одаренные, "тяжелые" и т.д.)

Классно-обобщающий контроль: контроль над деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, которые работают в одном классе (в одной параллели), уровнем знаний, умений и навыком (срез), работой различных служб в данном классе и т.д.; контроль над учениками целого класса по определенной теме или изучение конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозирования домашнего задания в одном классе);

Предметно-обобщающий контроль: контроль над формированием системы предметных знаний и умений у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируются учителя, работающие по одному предмету с 5 по 11 классы); контролю подлежат учителя, которые ведут один предмет по конкретной теме (выявление проблем, оказание помощи);

Тематически-обобщающий контроль: контроль над работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросам развития познавательной самостоятельности или формирования личности ученика в целом);

Обзорный контроль: контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение учеников учебной литературой);

Комплексно-обобщающий контроль: контроль за состояние вопросов в комплексе в параллели классов (уровень знаний и воспитанности параллели, ученика, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей в параллели и др.)

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

Положение действительно до внесения изменений.