


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 887»**

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 887

Меньщикова Н.Ю.
«20» ноября 20 19 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 887

Плотникова Ю.В.
«20» ноября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения.

1. Положение о Комиссии по трудовым спорам государственного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 887» (далее – Положение о КТС), (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решения КТС.
3. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникших в Учреждении, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.
4. Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора о которых заявлено в КТС.
5. Индивидуальным трудовым спорам признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. Порядок формирования КТС.

2.1. Комиссии по трудовым спорам образуются/созывается по инициативе работников (представительного органа работников) и/или работодателя Учреждения из равного числа представителей работников и работодателя в соответствии со ст. 384 ТК РФ.

2.2. Работодатель и/или представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, **обязаны в десятидневный срок** направить в комиссию своих представителей.

2.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются приказом руководителя учреждения. Директор Учреждения не входит в состав КТС. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией Учреждения) с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

2.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего –любой выборный член комиссии.

2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования.

2.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

2.8. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

2.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

3. Порядок обращения в КТС.

1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.
3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.
4. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение **десяти календарных дней** со дня подачи работником заявления.
5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.
6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) /работник (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Трудового кодекса РФ.
2. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
3. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
 - наименование Учреждения либо фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
4. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение **трех дней** со дня принятия решения.
5. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5. Исполнение решения КТС.

1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.
4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.
2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.
3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

7. Регламент работы КТС.

1. Прием заявлений в КТС производится у секретаря руководителя/председателя первичной профсоюзной организации в рабочее время ежедневно с понедельника по пятницу.
2. КТС проводит заседание в свободное от работы для работника, подавшего заявление время.
3. Заседание КТС проводится публично.

8. Хранение материалов КТС.

1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном Положением о документообороте работодателя и утвержденной номенклатурой дел образовательного учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и утверждения директора/руководителя учреждения настоящего Положения и действует до внесения в него изменений/дополнений или отмены настоящего Положения.