

СОГЛАСОВАНО

**Председатель ППО
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Школа № 887»**


Н.Ю. Меньшенина

«01» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Школа № 887»**


Ю.В. Плотникова

«01» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ГБОУ ШКОЛЫ № 887**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации образуется комиссия.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в образовательной организации, зарегистрированной в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.
- 1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации и первичной профсоюзной организации (ППО) на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Число членов комиссии, нормы представительства от администрации и ППО, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, функции и обязанности комиссии, а также дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их

труда, за счет средств работодателя утверждается общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию образовательной организацией;
- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в образовательной организации, вносит предложения администрации и первичной профсоюзной организации о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение:

- в целях реабилитации, работников, пострадавших на производстве;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, выявленными в результате специальной оценки условий труда;
- работников, прошедших периодический медицинский осмотр и получивших рекомендации о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;
- работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора о признании (не признании) страховым несчастного случая, происшедшего с работником образовательной организации, а также в случаях неисполнения администрацией образовательной организации решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию образовательной организации.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет, но не более срока избрания профсоюзного комитета ППО. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.
- 4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.