

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 887»**



**РЕГЛАМЕНТ  
использования системы видеонаблюдения (видеоконтроля) на территории и  
в зданиях ГБОУ Школы № 887**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 1.2. Настоящий регламент закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школы № 887».
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения в ГБОУ Школе № 887 (далее - Школа) является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

- 1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Порядок организации системы видеонаблюдения**

- 2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы.
- 2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
- 2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, аудио записывающих и прослушивающих устройств).

## **3. Способы осуществления видеоконтроля**

- 3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:
  - 3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях и территории Школы.
  - 3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Школы (актовые и спортивные залы, обеденные залы, пищеблоки, классы, подвальные помещения, игровые комнаты дошкольных групп, коридоры, холлы, рекреации, гардеробы, служебные помещения, служебные кабинеты администрации и сотрудников школы, на лестничных маршах).

## **4. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

- 4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
  - 4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
  - 4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.
  - 4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

## **5. Порядок введения видеоконтроля**

5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Регламентом использования системы видеоконтроля.

5.3. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию Школы и непосредственно в зоне ведения видеонаблюдения.

## **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение одного месяца.

6.2. Видеозапись Педагогического совета, Управляющего совета, Собрания трудового коллектива, приема посетителей администрацией ОО, заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО, заседаний аттестационных комиссий ОО подлежат хранению в течение 180 дней.

6.3. После истечения срока хранения запись подлежит уничтожению.

6.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является системный администратор или иное лицо в соответствии с приказом руководителя.

6.5. Доступ к месту хранения записей имеет: директор Школы, заместители директора школы, системный администратор, назначенный приказом директора как ответственное лицо за хранение видеоматериалов в ОО.

6.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.7. Запись видеонаблюдения может быть использована **только для служебных целей** внутри ОО. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне не допускается, за исключением запросов, предъявляемых органами прокуратуры, Следственного комитета, органами внутренних дел, органами федеральной службы безопасности России в соответствии предусмотренных с.6 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ», ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 «О полиции»

6.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах, собраниях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- во время образовательного/воспитательного процессов в классах, дошкольных группах и иных помещениях, используемых для образовательной деятельности в целях служебного пользования без публичной демонстрации.

6.9. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, опечатываются, ключи хранятся в закрытых и опечатанных тубусах на посту охраны.

6.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до внесения изменений/дополнений или отмены.