

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»
(ГБОУ Школа № 887)

Принято на
Педагогическом совете
ГБОУ Школа №887
Протокол № 8
« 10 » 03 2021 г.

Рассмотрено
на Управляющем совете
ГБОУ Школа № 887
Протокол от 18.02.2021 № 4

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 887
Ю.В. Плотникова
Приказ от 10.03.2021 № 781.2



ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей и проведении письменных работ обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями от 08.12.2020 г.), Приказом Департамента образования города Москвы № 810 от 17 ноября 2013 года «О ведении государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах», действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.2. Данное положение устанавливает единые требования по проверке домашних работ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы (далее- Школа).
- 1.3. Действующее Положение устанавливает порядок проверки письменных работ обучающихся.

2. Порядок проверки домашних заданий

- 2.1. Проверять тетради обучающихся в следующем порядке:

Учителям русского языка и математики:

- В 1 классах – ежедневно у всех обучающихся.
- Во 2-4,5 классах и в 1 полугодии 6 класса – ежедневно у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю.
- Тетради по русскому языку и математике со 2 полугодия 6 класса, а также в 7-11 классах (по русскому языку в 7-9 классах) проверяются выборочно, но не менее двух раз в месяц у каждого ученика.
- Тетради по литературе учащихся 5-9 классов (если они организованно заводятся) проверяются не реже двух раз в месяц, а учащихся 10-11 классов – не реже одного раза в месяц.
- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.
- После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками или разбор ошибок.
- Оценки за контрольные работы выставляются в электронный журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.
- Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения).
- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы, для повторения и закрепления теоретической части задается параграф для чтения

Учителям иностранного языка:

- Тетради для упражнений проверять через два-три урока.
- Тетради по каллиграфии в 2 классе проверять после каждого урока.
- Рабочие тетради проверяются: в 5, и 6 классах каждая работа, в 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.
- Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.
- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.
- После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками или разбираются ошибки в классе.
- Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.
- Оценки за контрольные работы выставляются в электронный журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

- Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы, для повторения и закрепления теоретической части задается параграф для чтения

Учителям биологии, физики, химии, географии, истории тетради проверять выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц.

- Учителя используют для проведения письменных контрольных работ, лабораторных работ по физике, практических и лабораторных работ по химии и биологии тетради для контрольных работ. Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. По математике и алгебре в 5-9 классах работу над ошибками проводят в отдельных тетрадях.

2.2. Проверка контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты во 2-11 классах и контрольные работы по математике во 2-9 классах проверяются к следующему уроку, но не более 5 дней.
- изложение и сочинение в начальных классах проверяется не позднее, чем через четыре дня, а в 5-9 классах – через неделю.
- сочинение в 10-11 классах проверяются не более 7 дней.
- контрольные письменные работы, лабораторные работы, практические работы по физике, химии, биологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.
- рекомендован следующий минимум контрольных, лабораторных и практических работ по учебным предметам:

классы Предметы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык и литература										
❖ Диктанты	6	9	9	8	8	6	5	3	4	4
❖ Списывание	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-
❖ Изложение	-	-	1	2	2	2	2	2	-	-
❖ Сочинение	-	-	-	2	2	2	3	3	6	7
Математика	6	12	12	14	14					
❖ Алгебра						9	6	5	7	7
❖ Геометрия						5	6	4	6	6

Химия										
❖ Лабораторные работы								0	0	0
❖ Практические работы							8	8	6	3
❖ Контрольные работы							3	4	4	3
❖ Инструктаж по технике безопасности							2	2	2	2
Биология										
❖ Лабораторные работы								4	6	7
❖ Инструктаж по технике безопасности								2	2	2
Физика										
❖ Контрольные работы						4	4	4	5	5
❖ Лабораторные работы						10	9	8	10	5(6)
❖ Практические работы										4(8)
❖ Инструктаж по технике безопасности						2	2	2	2	2
Иностранный язык										
❖ Аудирование	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4
❖ Чтение	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4
❖ Говорение	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4

2.3. При проверке письменных работ обучающихся учителя обращают внимание на соблюдение единого орфографического режима (почерк, каллиграфия, культура ведения тетрадей, систематичность и грамотность записей, обязательное исправление ошибок, как орфографических, так и пунктуационных по любому предмету).

2.4. При проверке контрольных работ, диктантов в 5-11 классах ошибки подчеркивать, в рабочих тетрадях – исправлять.

2.5. Учителю рекомендовано разнообразить домашние задания, использовать электронные формы: ресурсы московской электронной школы (тесты, цифровое домашнее задания (ЦДЗ), и т.п), «Мои достижения». Такие задания проверяются электронной системой с объективной оценкой знаний (% выполнения задания).

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором/руководителем ГБОУ Школа № 887.

- 3.2. Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.
- 3.3. Настоящее Положение отменяется или изменяется в изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем Положений.

Разработчик: заместитель директора Дынько И.П.