

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»**  
**(ГБОУ Школа № 887)**

Принято на  
Педагогическом совете  
ГБОУ Школа №887  
Протокол № 6  
от 10.03.2021.

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
ГБОУ Школа № 887  
Протокол от 18.02.2021 № 4

Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа № 887  
Ю.В. Плотникова  
Приказ от 11.03.2021 № 781.2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 887»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г.) и регламентирует порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 887» (далее – ГБОУ Школа № 887) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.3. Основная цель:
  - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.
- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ГБОУ Школа № 887 сроки.



1.6. ГБОУ Школа № 887, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **2. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 01 июля.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.6. Заместитель директора по управлению качеством образования готовит уведомление для родителей (законных представителей) (Приложение 1,2,3), проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.7. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит комиссия в составе: председателя- ответственное лицо за УВР, учитель, у которого обучается учащийся или учитель, назначенный приказом директора Школы.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ Школа № 887 создается комиссия, назначенная приказом директора Школы.

2.9. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 5).

2.10. По окончании работы комиссии издается приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности» или «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану», результаты аттестации заносятся в электронный журнал и личное дело обучающихся. (Приложение 6,7).



2.11. Обучающиеся в ГБОУ Школа № 887 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Сроки ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)**

3.1. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I триместр – до 10 декабря;
- за II триместр – до 10 марта;
- за III триместр – до 25 июня;

3.2. Для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 18 января;
- за II полугодие – до 25 июня.

3.3. Ликвидация академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации обучающимися 2-4, 5-8, 10 классов производится до 01 июля текущего года.

3.4. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке и в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных организациях.

3.5. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр (год) считается окончательной.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись об имеющихся академических задолженностях по итогам аттестационного периода (триместра, полугодия) и сроках их ликвидации. (Приложение 1,2,3).

### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Школе.

#### 4.2. Обучающийся:

##### 4.2.1.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

##### 4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

#### 4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

Запись заверяется печатью и подписью директора Школы.

#### 4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по Школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации с комментарием сданных тем;



#### 4.5. Заместитель директора управлению качеством образования:

- осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; согласовывает план (программа) ликвидации академической задолженности;
- готовит проекты приказов по ликвидации академической задолженности и результатах по ликвидации академической задолженности;
- курирует работу учителей предметников и классных руководителей по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- при условии положительной аттестации перенести в электронный журнал отметку, полученную на повторной аттестации;
- в архивной ведомости электронного журнала, обучающегося (если академическая задолженность предыдущего учебного года) выставляет полученный результат и в нижней части сводной страницы оформляет запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### 4.6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

#### 4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

### 5. Порядок принятия и срок действия Положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБОУ Школа № 887 и утверждается приказом директора/руководителя Школы.

- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора/руководителя Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Разработчик:** заместитель директора Дынько И.П.



Приложение 1  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ Школа № 887 сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »  
(Ф.И. ученика(цы))

по итогам аттестационного периода за \_\_\_\_\_ триместр/полугодие/год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
учебного года имеет академические задолженности по \_\_\_\_\_

Решением педагогического совета переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» обучающийся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 июля;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_ обязан(а) ликвидировать академическую  
(Ф.И. ученика(цы))

задолженность **до** \_\_\_\_\_

Заместитель директора: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (второй экземпляр).

\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ Школа № 887 сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »  
(Ф.И. ученика(цы))

по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ обязан(а) ликвидировать академическую  
(Ф.И. ученика(цы))  
задолженность **до** \_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

С целью обеспечения контроля за ликвидацией академических задолженностей Ваш сын(дочь)

\_\_\_\_\_ будет поставлен(а) на внутришкольный контроль по причине неуспеваемости.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ Школа № 887 сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »  
по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет академические задолженности  
по

(для 11 класса)

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 190/152 от 7.11.2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Приложение п.10) к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_ **может быть не допущен к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в основной период**, так как имеет академические задолженности и не в полном объеме выполняет учебный план.

Для допуска к ГИА \_\_\_\_\_ необходимо в установленные сроки (до \_\_\_\_\_ года) ликвидировать академическое задолженности.

(для 9 класса)

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 7.11.2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования" (к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку).

Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_ **может быть не допущен к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в основной период**, так как имеет академические задолженности и не в полном объеме выполняет учебный план.

Для допуска к ГИА \_\_\_\_\_ необходимо в установленные сроки (до \_\_\_\_\_ года) ликвидировать академическое задолженности.

Заместитель директора: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.



Приложение 4  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г

№ \_\_

**О ликвидации академической задолженности**

В соответствии со ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) по \_\_\_\_\_.

2. Назначить ответственным за проведение аттестации \_\_\_\_\_.

3. Учителю: \_\_\_\_\_

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации с обучающимся.

4. Создать комиссию по проведению повторной аттестации ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) по программе \_\_\_\_\_ общего образования за курс \_\_\_\_\_ класса по (предмет) \_\_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: учитель \_\_\_\_\_ ФИО

учитель \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

5. Установить график сдачи академической задолженности:

№ п/п	ФИО учителя	предмет	дата
1			
2			
3			

6. Назначить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_ г.

7. Членам комиссии по аттестации:

- оформить протокол переаттестации;

- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации до 03.05.2017г.

8. Классному руководителю \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлены:



Приложение 5  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

---

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

---

---

---

---

---

---

---

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

---

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г

№ \_\_

**О результатах ликвидации  
академических задолженностей**

В соответствии с приказом ГБОУ Школа № 887 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О ликвидации академических задолженностей», на основании результатов комиссии по  
аттестации академических задолженностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидированными академические задолженности по программе \_\_\_\_\_  
общего образования за курс \_\_\_\_\_ класса по (предмет) \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_ (ФИО):

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Заместителю директора \_\_\_\_\_ внести изменения в электронный журнал.

3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ :

-внести в личное дело записи о ликвидации академических задолженностях по  
программе \_\_\_\_\_ общего образования за курс \_\_\_\_\_ класса по  
\_\_\_\_\_ ;

-довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащегося.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлены:



Приложение 7  
к Положению «О ликвидации  
академической задолженности  
обучающихся по учебным  
предметам в Государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа  
№ 887»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»  
(ГБОУ Школа № 887)**

---

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_ . \_\_\_ . 20 \_\_\_ г

№ \_\_\_

**О переводе на обучение по  
индивидуальному учебному плану**

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от \_\_\_\_\_ г., протокол N \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_, не ликвидировавшего(ею) академическую задолженность в установленные сроки.
2. Заместителю директора по УВР подготовить индивидуальный учебный план для \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и внести в электронный журнал/дневник обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Классному руководителю довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащегося.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлены: