ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»

(ГБОУ Школа № 887)

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Управляющий совет	Председатель ППО	Директор ГБОУ Школа №887
ГБОУ Школа № 887	_____ Н.Ю. Меньшенина	_____ Ю.В. Плотникова
Протокол № 5 от 27.04.2021г.	11.05.2021г.	Приказ от 11.05.2021г. № 989

Регламент взаимодействия с ГАОУ ДПО «ТемоЦентр» по вопросам информационной безопасности

Москва 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение 3

2. Термины, определения и сокращения 4

3. Описание процесса 5

3.1. Подготовка к выполнению 5

3.2. План проведения 5

3.3. Описание выполнения 6

4. Приложения 7

Приложение 1. Шаблон ответа на случай, когда человек отсутствует в базе Учреждения 7

Приложение 2. Шаблон заявления на отзыв согласия на право обработки ПДн 8

Приложение 3. Шаблон ответа на случай, когда запрос не соответствует шаблону 9

Приложение 4. Шаблон ответа на случай правильного запроса 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ

В настоящем регламенте описываются правила взаимодействия образовательного учреждения с ГАОУ ДПО «ТемоЦентр» по вопросам защиты информации.

Требованиями данного регламента необходимо руководствоваться при обработке запросов граждан на отзыв согласия на обработку персональных данных, прохождение проверок, а также по спорным вопросам, которые не описаны в руководящих документах.

Нормативная основа данного регламента:

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правила обработки персональных данных в Департаменте образования и науки города Москвы.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Используемые сокращения	
ПДн	Персональные данные
ОУ	Образовательное учреждение
ДИТ	Департамент информационных технологий города Москвы
МЭШ	Московская Электронная Школа
КИС ГУСОЭВ	Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка к выполнению

3.1.1. Требования к исполнителям

Исполнители должны обладать достаточными полномочиями для представления ОУ и это должны быть ответственные за безопасность или их подчиненные. В случае, если работа ведется с персональными данными, то исполнитель должен знать основные положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и допущен к работе с персональными данными.

3.2. План проведения

3.2.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

3.2.1.1. Определение вариантов действий

Цель этапа: определить, какие действия необходимо предпринять при обработке запроса на отзыв обработки персональных данных.

Содержание этапа: в зависимости от содержания запроса на отзыв обработки персональных данных, определить учреждение, обрабатывающее персональные данные заявителя. Если оператором персональных данных является данное ОУ, то произвести процедуры, указанные в Положении об обработке персональных данных в пункте 4.2.7, в противном случае перенаправить к оператору персональных данных.

3.2.1.2. Подготовка ответа

Цель этапа: подготовить ответ отправителю и выполнить его требования.

Содержание этапа: если есть возможность выполнить требования отправителя на уровне ОУ, то необходимо отправить ему ответ, где будут описаны действия ОУ. Если запрос не соответствует шаблону, предоставить образец отправителю.

3.2.2. Подготовка системы «Проход и питание» к аттестации

Цель этапа: определить действия и произвести подготовку системы к проведению аттестации.

Содержание этапа: Департамент информационных технологий города Москвы подготовил комплект документов, который описывает требования к сегментам КИС ГУСОЭВ. Необходимо выполнить эти требования, руководствуясь документами.

3.3. Описание выполнения

3.3.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

При получении заявления на почту организации оно перенаправляется ответственному за обработку сотруднику.

Первым действием сотрудник должен обратить внимание на ФИО автора. Если данный человек не обучается в вашем ОУ, то необходимо оповестить его об этом, посоветовав обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы (если отправитель желает отозвать согласие из МЭШ). В другом же случае рекомендуется посоветовать написать в организацию, откуда отправитель желает отозвать согласие (Приложение 1).

Если отправитель или его ребенок обучается в ОУ, то необходимо проверить само заявление на правильность написания. Рекомендуется разместить на сайте ОУ шаблон заявления (Приложение 2). Если заявление, написанное отправителем неправильно, написать ответ, в котором будет указано, что требуется следовать образцу (Приложение 3).

При соответствии всех условий ответ на запрос должен содержать сведения о том, что запрос будет рассмотрен в течение десяти рабочих дней (Приложение 4), начиная со дня, следующего за днем подачи запроса.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Шаблон ответа на случай, когда человек отсутствует в базе Учреждения

Уважаемый(ая)_____
(ФИО направившего запрос)

_____

Мы получили Ваш запрос. Однако в нашей базе отсутствуют данные о таком человеке, проходящем обучении в ОУ. Проверьте правильность введённых Вами данных. Если Вы хотите отозвать согласие из МЭШ (Московской Электронной Школы), то рекомендуем Вам написать на официальный адрес Департамента информационных технологий города Москвы (ДИТ) dit@mos.ru. Если Вы хотите отозвать согласие из другого учреждения, то напишите на почту той организации, в которой Вы давали согласие.

«____» _____ 20__ г.

_____
(Должность сотрудника)

_____
(ФИО сотрудника)

Приложение 2. Шаблон заявления на отзыв согласия на обработку ПДн

Директору _____

_____
(Наименование образовательного учреждения)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

_____

или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,

(далее – Законный представитель) действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка)

(далее –Ребенок) в соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» прошу Вас прекратить обработку персональных данных моих и моего Ребенка. В случае, если согласие на обработку давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной согласия.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в электронной форме на электронный адрес _____ в сроки не более десяти

(адрес электронной почты)

рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Шаблон ответа на случай, когда запрос не соответствует шаблону

Уважаемый(ая)_____
(ФИО направившего запрос)

_____

Мы получили Ваш запрос. Однако просим Вас воспользоваться нашей формой для отзыва согласия, для упрощения процесса обработки. Заполните ее и перешлите нам в ответ. Шаблон запроса прикреплен к письму.

«____» _____ 20__ г.

_____
(Должность сотрудника)

_____
(ФИО сотрудника)

Приложение 4. Шаблон ответа на случай правильного запроса

Уважаемый(ая)_____
(ФИО направившего запрос)

_____

Мы получили Ваш запрос. Чтобы избежать ошибок мы хотели бы уточнить, не направлялся ли ранее запрос другим сотрудникам на официальные адреса электронной почты? Если да, то просим указать кому и на какие адреса электронной почты.

«____» _____ 20__ г.

_____
(Должность сотрудника)

_____
(ФИО сотрудника)