ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»
(ГБОУ Школа № 887)

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Управляющий совет	Председатель ППО	Директор ГБОУ Школа №887
ГБОУ Школа № 887	_____ Н.Ю. Меньшенина	_____ Ю.В. Плотникова
Протокол № 5 от 27.04.2021г.	11.05.2021г.	Приказ от 11.05.2021г. № 989

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Москва, 2021

Содержание

1 Общие сведения 4

2 Общий порядок действий 6

3 Процедуры обработки обращений субъектов персональных данных... 10

3.1 Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных..... 10

3.2 Отзыв согласия на обработку персональных данных 12

3.3 Требование об уточнении/уничтожении персональных данных 14

3.4 Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных 16

3.5 Блокирование персональных данных 16

Приложение А Шаблоны запросов субъекта персональных данных 19

А.1 Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных 19

А.2 Отзыв согласия на обработку персональных данных 21

А.3 Требование об уточнении/уничтожении персональных данных 22

А.4 Возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных 23

Приложение Б Шаблоны ответов субъекту персональных данных..... 24

Б.1 Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится..... 24

Б.2 Отказ в предоставлении сведений 25

Б.3 Уведомление субъекта об обработке персональных данных..... 26

Б.4 Уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных..... 28

Б.5 Уведомление о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных..... 29

Б.6 Уведомление об уточнении персональных данных 29

Б.7 Ответ на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных 31

Б.8 Уведомление субъекта о блокировании персональных данных..... 32

Приложение В Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных..... 33

Приложение Г Форма журнала блокирования персональных данных..... 34

1 Общие сведения

1.1 Настоящий документ определяет порядок обработки обращений субъектов персональных данных.

1.2 Настоящий документ подлежит пересмотру и при необходимости актуализации не реже одного раза в год или в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.3 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 887» (далее – ОО);

2) потребовать от ОО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) получить разъяснение от ОО о порядке принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных и возможных юридических последствиях такого решения, а также разъяснение порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

4) заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

5) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

1.4 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма;

2) предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

1.5 Действие настоящего документа распространяется на обработку обращений всех категорий субъектов персональных данных, в том числе и работников ОО.

2 Общий порядок действий

2.1 Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных ФЗ «О персональных данных», осуществляется в письменном виде по установленной форме при личном визите в ОО субъекта персональных данных или его законного представителя (здесь и далее по тексту под субъектами персональных данных понимается как сам субъект персональных данных, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия которых установлены действующим федеральным законом либо законом Российской Федерации). Обращение должно содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя,

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

– сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя,

– собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.2 Формы обращений приведены в приложении (Приложение А).

2.3 При обращении в ОО как к уполномоченному лицу субъект пишет запрос оператору, который в свою очередь переадресовывает запрос в ОО.

2.4 Форма обращения выдается субъекту персональных данных ответственным за организацию обработки персональных данных в ОО и заполняется субъектом персональных данных с проставлением собственноручной подписи в присутствии указанного работника.

2.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО, получив обращение по установленной форме, сверяет:

– указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных;

– основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

2.6 Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если личный визит в ОО невозможен.

2.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса регистрирует запрос в журнале учета обращений субъектов персональных данных. Форма журнала приведена в приложении (Приложение В).

2.8 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО рассматривает запрос (в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса) и проверяет факт обработки в ОО персональных данных субъекта персональных данных. Для получения необходимой информации ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО может обращаться к ответственным за эксплуатацию информационных систем, обрабатывающих персональные данные в ОО (инженерам по информатизации (техникам), методистам по работе с системами, администрации ОО и другим работникам).

2.9 Работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по указанию администрации своего ОО и ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО совершают необходимые действия, описанные в разделе 3, в отношении персональных данных обратившегося субъекта в течение четырнадцати дней с момента обращения ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО.

2.10 В случае, если обработка персональных данных субъекта, подавшего запрос, не осуществляется (прекращена), ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней

формирует и распечатывает ответ – уведомление субъекта персональных данных о том, что обработка его персональных данных не производится, по форме, приведенной в приложении (Б.1).

2.11 При наличии законных оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует и распечатывает ответ – отказ в предоставлении сведений по форме, приведенной в приложении (Б.2).

2.12 Работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по указанию ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО совершают необходимые действия в отношении персональных данных обратившегося субъекта.

2.13 В случае если персональные данные субъекта обрабатываются в ОО и отсутствуют законные основания для отказа в предоставлении ответа на обращение:

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует и распечатывает ответ субъекту персональных данных в порядке, определенном разделом 3 настоящего порядка;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО направляет полученный ответ субъекту персональных данных ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении и делает копию почтовой квитанции с описью вложения и уведомлением о вручении;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО фиксирует ответ в журнале обращений. Обращение субъекта персональных данных, ответ на него и почтовая квитанция об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении хранятся в документах оператора в качестве приложений к журналу учета обращений субъектов персональных данных.

2.14 Срок формирования ответа на запрос и его передачи в почтовое отделение для отправки субъекту персональных данных не может превышать тридцати дней с даты получения запроса[1].

2.1.1 Если субъект выразил желание забрать ответ на свой запрос при личном визите, то общий срок обработки до вручения не может превышать двадцати пяти дней с даты получения запроса. В случае неявки субъекта в указанные сроки ответ на запрос передается в почтовое отделение в течение пяти дней во избежание превышения законодательно установленного тридцатидневного срока ответа.

2.15 Детальная информация по реализации данного порядка в зависимости от вида обращения субъекта персональных данных приведена в разделе 3 настоящего документа.

[1] Ст. 20 ч.1, 2 ФЗ «О персональных данных».

3 Процедуры обработки обращений субъектов персональных данных

3.1 Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

3.1.1 Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящего документа.

3.1.2 Форма запроса субъекта на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных, определена в приложении А.1.

3.1.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО проверяет по журналу учета обращений субъектов персональных данных, не является ли запрос субъекта повторным.

3.1.4 В случае если данному субъекту уже были предоставлены запрашиваемые сведения и с момента предыдущего запроса прошло менее тридцати дней[2], ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО формирует и передает отказ в предоставлении сведений по форме, приведенной в приложении (Б.2).

3.1.5 В случае если запрос субъекта является повторным, срок, указанный в п.3.1.4 не истек, но субъект запрашивает сведения, которые не были предоставлены в ответе на предыдущий запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО обрабатывает этот запрос так же, как новый. Обязательным условием обработки запроса является указание в запросе обоснования направления повторного запроса.

[2] Если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.1.6 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО на основе информации о хранении персональных данных[3], приведенной в утвержденном перечне обрабатываемых персональных данных, пересылает запрос следующему перечню работников ОО:

– хранение в информационных системах персональных данных – работникам, ответственным за эксплуатацию информационных систем персональных данных;

– хранение в рамках неавтоматизированной обработки – работникам (начальникам) соответствующих подразделений, в которых осуществляется хранение персональных данных.

3.1.7 На основе полученных ответов ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО формирует ответ:

– в случае отсутствия в ОО персональных данных субъекта, подавшего запрос, – по форме, приведенной в приложении (Б.1);

– в случае подтверждения факта наличия персональных данных субъекта, подавшего запрос, и наличия законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке персональных данных – по форме, приведенной в приложении (Б.2);

– в случае подтверждения факта наличия персональных данных субъекта, подавшего запрос, и отсутствия законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке персональных данных – по форме, приведенной в приложении (Б.3).

3.1.8 Срок формирования ответа на запрос и его передачи в почтовое отделение для отправки субъекту персональных данных не может превышать тридцати дней с даты получения запроса.

3.1.9 Если субъект выразил желание забрать ответ на свой запрос при личном визите, то общий срок обработки до вручения не может превышать двадцати пяти дней с даты получения запроса. В случае неявки субъекта в

[3] За исключением архивных документов, содержащих персональные данные, хранение которых организовано в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

указанные сроки ответ на запрос передается в почтовое отделение в течение пяти дней во избежание превышения законодательно установленного тридцатидневного срока ответа.

3.2 Отзыв согласия на обработку персональных данных

3.2.1 Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящего документа.

3.2.2 Форма заявления об отзыве согласия субъекта на обработку своих персональных данных приведена в приложении (А.2).

3.2.3 В форме в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки персональных данных, в отношении которых субъект отзывает согласие.

3.2.4 В случае если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели на момент подачи заявления субъектом персональных данных, то:

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО в течение четырнадцати дней производят уничтожение персональных данных, на которые субъект персональных данных отозвал согласие, о чем составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует ответ субъекту о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных. Форма ответа приведена в приложении (Б.4).

3.2.5 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.3.2.4:

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО незамедлительно обеспечивают блокирование персональных данных;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует ответ субъекту о блокировании его персональных данных. Форма ответа приведена в приложении (Б.8);

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, в срок, не превышающий шести месяцев[4], производят уничтожение персональных данных, о чем ответственным за организацию обработки персональных данных в ОО составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение 3 дней формирует и распечатывает уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных. Форма уведомления приведена в приложении (Б.4).

3.2.6 Работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, в срок, не превышающий шести месяцев[5], производят уничтожение персональных данных, о чем ответственным за организацию обработки персональных данных в ОО составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке».

3.2.7 В случае если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных не предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели на момент подачи

[4] Ст. 21 ч.6 ФЗ «О персональных данных».
[5] Ст. 21 ч.6 ФЗ «О персональных данных».

заявления субъектом персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует ответ субъекту персональных данных о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных. Форма ответа приведена в приложении (Б.5). К ответу прикладывается копия подписанного субъектом согласия на обработку персональных данных с описанием действующего механизма отзыва согласия.

3.2.8 Срок формирования ответа и его передачи в почтовое отделение для отправки субъекту персональных данных не может превышать тридцати дней[6] с даты получения запроса (либо срока, указанного в согласии на обработку персональных данных).

3.3 Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

3.3.1 Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 2 настоящего документа.

3.3.2 Форма требования об уточнении или уничтожении персональных данных приведена в приложении (А.3).

3.3.3 Субъект персональных данных предоставляет вместе с требованием об уточнении/уничтожении документы, подтверждающие тот факт, что его персональные данные, обрабатываемые в ОО, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.3.4 На основании предоставленных субъектом персональных данных документов ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО организует проверку по данному требованию, при необходимости блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

3.3.5 В случае необходимости уничтожения персональных данных по результатам проверки:

[6] Ст. 20 ч.1, 2 ФЗ «О персональных данных».

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО в срок, не превышающий семи рабочих дней[7] с даты поступления требования, производят уточнение персональных данных субъекта в соответствующих информационных системах персональных данных и снимают блокирование персональных данных.

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует ответ на требование субъекта персональных данных – уведомление об уточнении персональных данных (внесении изменений в персональные данные). Форма ответа приведена в приложении (Б.6).

3.3.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по результатам проверки (если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно):

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней[8] с даты этого выявления, осуществляют блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных;

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО в срок, не превышающий десяти рабочих дней[9] с даты поступления требования (если иное не оговорено согласием субъекта персональных данных), производят уничтожение персональных данных субъекта, о чем ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ОО составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и

[7] Ст. 21 ч.2 ФЗ «О персональных данных».
[8] Ст. 21 ч.3 ФЗ «О персональных данных».
[9] Ст. 21 ч.3 ФЗ «О персональных данных».

проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»;

– ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО формирует в течение трех дней, фиксирует в журнале учета обращений субъектов персональных данных и распечатывает уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении (Б.4).

3.4 Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных

3.4.1 Форма возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных определена в приложении (А.4).

3.4.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных созывает комиссию, состоящую из представителей администрации ОО и работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные субъекта.

3.4.3 Комиссия в срок, не превышающий тридцати дней[10] от даты поступления от субъекта данного возражения, принимает по нему решение, которое оформляется протоколом. На основании данного протокола ответственный за организацию обработки персональных данных формирует и распечатывает ответ на возражение по форме, приведенной в приложении (Б.7).

3.5 Блокирование персональных данных

3.5.1 Блокирование персональных данных производится на период проверки полноты, актуальности и достоверности обрабатываемых

[10] Ст. 16 ч.4 ФЗ «О персональных данных».

персональных данных субъекта или правомочности выполняемых с ними действий.

3.5.2 В случае необходимости блокирования персональных данных работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются указанные данные, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО предоставляют ему техническую информацию о блокируемых данных, необходимую в дальнейшем для снятия блокирования (база данных, идентификатор записи базы данных, в которой содержались блокируемые персональные данные, названия полей данных и их значения). В базе данных информационных систем персональных данных часть персональных данных, в отношении которой производится проверка, обезличивается с внесением информации о блокировке/уничтожении персональных данных.

3.5.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО заносит полученную от работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных, информацию в журнал блокирования персональных данных, куда также заносятся дата и причина блокирования персональных данных. Форма журнала блокирования персональных данных приведена в приложении (Приложение Г).

3.5.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение трех дней формирует и распечатывает уведомление субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных по форме, приведенной в приложении (Б.8).

3.5.5 После завершения проверки уточненные персональные данные в течение семи дней вносятся в базу данных информационной системы персональных данных по сохраненному в журнале блокирования персональных данных идентификатору записи, в журнале ставится отметка о факте и дате снятии блокирования, причине снятия блокировании – уточнение данных.

3.5.6 В случае уничтожения данных по результатам проверки персональных данных в информационные системы персональные данные не возвращаются, в журнал блокирования персональных данных ставится отметка о факте и дате снятия блокирования, причине снятия блокировании – уничтожение данных.

Приложение А
Шаблоны запросов субъекта персональных данных

А.1 Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
города Москвы «Школа № 887»
Адрес:
_____

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ , выданный _____
(серия и номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,

действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)

на основании: _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ГБОУ Школа № 887:

_____

_____

Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию*, касающуюся обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта):

☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных (персональных данных

*отметить нужные пункты

представляемого субъекта);

☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта);

☐ наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным (персональным данным представляемого субъекта) или которым могут быть раскрыты мои персональные данные (персональные данные представляемого субъекта) на основании договора или на основании федерального закона;

☐ относящиеся ко мне (к представляемому субъекту) обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

☐ сроки обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), в том числе сроки их хранения;

☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта);

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), если обработка поручена или будет поручена такому лицу

☐ _____

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения в официальном ответе прошу вручить лично или предоставить по адресу:

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

А.2 Отзыв согласия на обработку персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному бюджетному
общеобразовательному
учреждению города Москвы
«Школа № 887»
адрес:
_____

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ , выданный _____
(серия и номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,

действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)

на основании: _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ГБОУ Школа № 887

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), осуществляемую в целях:

_____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

_____ _____
(дата) (подпись)

А.3 Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
города Москвы «Школа № 887»
адрес:
_____

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ , выданный _____
(серия и номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,

действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)

на основании: _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ГБОУ Школа № 887:

_____

_____

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/уничтожить мои персональные данные (персональные данные представляемого субъекта) в связи с тем, что:

_____
(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

_____
для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

_____ _____
(дата) (подпись)

А.4 Возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
города Москвы «Школа № 887»
адрес:
_____

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ , выданный _____
(серия и номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,

действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)

на основании: _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ГБОУ Школа № 887:

_____

_____

ВОЗРАЖЕНИЕ
против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Прошу исключить принятие в отношении меня (представляемого субъекта) юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта).

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение Б
Шаблоны ответов субъекту персональных данных

Б.1 Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с _____
(дата, с которой прекращена обработка персональных данных)

_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.2 Отказ в предоставлении сведений

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

ОТКАЗ
в предоставлении сведений

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от _____
(дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы №152-ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.3 Уведомление субъекта об обработке персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

руководствуясь: _____
(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: _____
(цели обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

_____

_____
(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон…)

полученные: _____
(источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

_____
(перечень действий с персональными данными,

_____
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

_____

_____
(перечень конкретных лиц или должностей)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

_____
(решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.4 Уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении
персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

руководствуясь: _____
(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, включая:

_____

_____
(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон…)

с: _____ **по:** _____
(дата начала обработки) (дата окончания обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с:

_____
(причина окончания обработки персональных данных)

Указанные персональные данные уничтожены, акт об уничтожении №_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.5 Уведомление о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)
уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

_____

_____

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 202_ г.

Б.6 Уведомление об уточнении персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.7 Ответ на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

ОТВЕТ
на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

рассмотрел Ваше возражение от _____
(дата запроса)

и принял следующее решение:_____

_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Б.8 Уведомление субъекта о блокировании персональных данных

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 887»,
находящийся по адресу: _____,

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____

_____
(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон…)

которые обрабатывались в целях: _____
(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

_____ _____

Приложение В
Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных

Журнал начат «____»
_____ 202__ г.
Должность
_____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен «____»
_____ 202__ г.
Должность
_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

Приложение Г
Форма журнала блокирования персональных данных

Журнал блокирования персональных данных

Журнал начат «____»
_____ 202__ г.
Должность
_____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен «____»
_____ 202__ г.
Должность
_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

	Блокирование		Блокируемые данные			Подпись ответственного лица	Снятие блокирования		
№ п/п	Причина блокирования	Дата блокирования	СУБД	Идентификатор записи	Поля и их значения		Дата снятия блокирования	Причина	Подпись