ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»
(ГБОУ Школа № 887)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ /Меньшенина Н. Ю./

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 887
_____ /Плотникова Ю.В./
Приказ от 31.08.2020 № 1247

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕМ ВИДЕ РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛА №887

1. Общие положения.

1.1. Положение о внешнем виде преподавателей и сотрудников ГБОУ Школа №887 (далее – Положение) вводится в соответствии с основными требованиями Устава Школы, а также Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Положение о внешнем виде преподавателей и сотрудников вводится с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду учащихся со стороны всех преподавателей и сотрудников.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виде (дресс-коду) обязательно для всех сотрудников ГБОУ Школа №887.

1.4. Положение согласовывается на собрании трудового коллектива и с первичной профсоюзной организацией; утверждается, изменяется и отменяется приказом директора школы.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.6. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности. Данным Положением надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой ими должности.

Положение является профессионально – нравственным руководством, обращенным к созданию и совести каждого работника Образовательной организации.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Образовательной организации и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Образовательную организацию, вправе, изучив, содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы и следовать им во время работы в ОО.

2. Определение дресс-кода, его необходимости

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус школы, как государственного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом.

3. Цели и задачи:

3.1. Цель:

-выработка единых требований, выдвигаемых школой к внешнему виду педагогов и сотрудников школы № 887 в период учебных занятий.

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.

Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

3.2. Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности, вида деятельности;
- укрепление производственной дисциплины среди преподавателей и сотрудников школы, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа преподавателя и сотрудника;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида преподавателей и сотрудников школы;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде школы;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия учащихся с преподавателями, и сотрудниками ОУ.

4. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

4.1. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работником должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Преподавателям и сотрудникам школы № 887 рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

4.2. Основные правила, формирующие внешний вид:
- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

4.3. Одежда преподавателя, сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

4.5. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

4.6. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

4.7. Внешний вид сотрудников мужского пола:

Рекомендуются:

-деловой костюм (пиджак, брюки);

-рубашка с короткими или длинными рукавами;

-джемпер, свитер классического стиля;

- туфли либо мокасины сдержанного стиля;

- аккуратная прическа;

Допускается:

-ношение джинсов классического покроя, темного цвета;

4.7. Внешний вид сотрудников женского пола:

Рекомендуются:

- деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;

-платье классического фасона, делового стиля;

-обувь с закрытым мыском;

-умеренность и естественность в прическе, макияже, маникюре, украшениях;

Допускается:

-в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей;

4.7. Внешний вид учителей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

Вовремя, свободное от учебных занятий, учителя физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогов.

4.8. Не разрешается находиться в школе:

-в блузках, оголяющих живот;

-в одежде из прозрачных тканей;

-в открытых летних сарафанах;

-в слишком короткой юбке (не выше 10 сантиметров от середины колена);

-в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;

-в шортах, укороченных либо зауженных брюках спортивного, либо неделового стиля;

-в одежде спортивного стиля (кроме учителей физической культуры во время учебного процесса);

-в обуви спортивного и пляжного стиля;

-в джинсовой одежде;

-в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;

4.9. Ограничения п. 4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях школы (объявляется организатором);
- во вне учебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

4.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования.

4.11. Придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Школу социальных функций.

4.12. Не терять чувство меры и самообладания.

4.13. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

4.14. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

•поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;

•пренебрежительных отзывов о деятельности своей Школы или проведения необоснованных сравнений его с другими Школами;

•преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

•проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

•любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

•высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;

•резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

•грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

•угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

•поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4.15. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.16. Вовремя учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

4.17. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

4.18. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к администрации Школы за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

5. Обязательства педагогических работников перед учащимися

5.1.Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

•признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

•сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

•стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

•выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

•при оценке поведения и достижений, учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

•проявляют толерантность;

•защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

•принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или)насилия;

•осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

•прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

•вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

•стремятся стать для них положительным примером;

•применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

•гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

5.2.В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

•навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

•оценки их личности и личности их законных представителей;

•предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

•предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, учащихся;

•отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;

•требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

•проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;

•употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

•курения в помещениях и на территории Школы.

6. Обязательства педагогических работников перед законными представителями учащихся

6.1.Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:

•помнить, что большинство обратившихся законных представителей учащихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Школы в целом;

•начинать общение с приветствия;

•проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

•выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

•относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

•высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

•выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

•разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

•принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

6.2.В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны:

•заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

•перебивать их в грубой форме;

•проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

•разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

•разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;

•переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

6.3.Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

6.4.Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

6.5.В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя, учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7. Обязательства педагогических работников перед коллегами

7.1.Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

•поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

•поддерживают и продвигают их интересы;

•помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Школы.

7.2.В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

•пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

•предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

•обсуждения их недостатков и личной жизни.

8. Обязательства администрации Школы перед педагогическими работниками

8.1.Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2.Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3.Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей учащихся.

8.4.Представителям администрации следует:

•формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

•быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

•помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

•регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

•пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

•обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

•способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Школы с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников; •оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

8.5. Представитель администрации не имеет морального права:

•перекладывать свою ответственность на подчиненных;

•использовать служебное положение в личных интересах;

•проявлять грубость;

•создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

•обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

•предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

•умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Контроль соблюдения настоящего Положения

9.1.Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

9.2.В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Школы, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. Педагогическим работникам и сотрудникам школы, нарушившим дресс-код, администрация и директор школы имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

10.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.