ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»
(ГБОУ Школа № 887)

Рассмотрено	**Согласовано**	**«Утверждаю»**
Управляющий совет	Председатель	Директор
ГБОУ Школы № 887	ППО Меньшенина Н.Ю.	_____ Ю.В. Плотникова
«12» 05 20 20 г.	«12» 05 20 20 г.	Приказ № 92.5.1 от 12.05.2020г.

Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами города Москвы

и определяет критерии установления стимулирующих выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками школы по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на установление стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение установленных значений критериев оценки эффективности деятельности школы.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации развития школы.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат и надбавок за высокие результаты и качество и выполняемых работ определяются Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 887, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школы № 887, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами школы.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог - психолог;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог - организатор;
- музыкальный работник;
- инструктор по физической культуре;

- классный руководитель;
- учитель – логопед;
- учитель дефектолог.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат «Бонусная карта»/«Рейтинговые карты» по направлениям деятельности/оценочные листы.

2.5. «Бонусная карта»/«Рейтинговые карты»/оценочные листы заполняются педагогами самостоятельно в соответствии утвержденными критериями и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом директора создается Комиссия, состоящая из представителей администрации школы, первичной профсоюзной организации и иных педагогических работников.

2.7. Комиссия действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации школы, локальными нормативными актами школы.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы.

2.10. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за два дня до заседания Комиссии) педагогические работники направляют на электронную почту ответственного лица «Бонусную карту»/«Рейтинговые карты»/оценочные листы.

2.11. Отчетные периоды определяются приказом директора.

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с утвержденными критериями.

2.13. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников образовательной организации, для которых данная организация является постоянным основным местом работы, согласно трудовому договору и действует до принятия нового или внесения в настоящее Положение дополнений /изменений.