ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 887»
(ГБОУ Школа № 887)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ Школа № 887
Протокол №1
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 887
_____ Ю. В. Плотникова
Приказ от 31.08.2021 № 1349

Положение
о порядке работы при наложении карантина и о неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания в ГБОУ Школа № 887 при наложении карантина

Москва 2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного общеобразовательного учреждения города Москвы (далее – ГБОУ Школа №887) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности по организации образовательного процесса во время карантина.

1.3. Положение о режиме работы во время карантина принимается директором Школы и утверждается приказом.

2. Действия образовательной организации

2.1. При поступлении в дошкольное здание экстренного извещения из центра гигиены и эпидемиологии по г. Москве о регистрации случая инфекционного заболевания в группе, которую посещал заболевший воспитанник, информация незамедлительно передается заведующему отделения.

2.2. Администратор дошкольного здания, после экстренного извещения издает проект приказа о наложении карантина в дошкольной группе.

2.3. Сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания.

2.4. Устанавливаются следующие сроки наложения карантина на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания, в том числе:

- 5 случаев ОРВИ, ОРЗ, гриппа (20% от общего числа детей в группе), связанных между собой, накладывается карантин на 7 дней в группе;
- ветряная оспа - накладывается карантин на 21 день в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- 1 случай ОКИ накладывается карантин на 7 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- 1 случай дифтерии накладывается карантин на 7 дней в группе с каждым

следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;

- 1 случай скарлатины накладывается карантин на 7 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- эпидпаротита накладывается карантин на 7 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- менингококковой инфекции накладывается карантин на 10 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- случая коклюша накладывается карантин на 14 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- случая кори накладывается карантин на 21 день в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- вирусного гепатита накладывается карантин на 35 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения;
- полиомиелита накладывается карантин на 20 дней в группе с каждым следующим случаем карантин продляется приказом учреждения.

2.5. После издания приказа определяется административная карантинная группа из числа работников, ответственных за выполнение карантинных мероприятий, в составе:

- медицинского работника;
- администратора дошкольного здания;
- заведующего хозяйством;
- воспитатель карантинной группы.

2.6. Администратор дошкольного здания доводит приказ о наложении карантина, разрабатывает меры по недопущению распространения инфекционного заболевания в учреждении, проводит инструктаж с работниками, входящими в состав административной карантинной группы, о соблюдении профилактических мероприятий, сообщает:

- о сроках наложения карантина;
- о правилах проведения противоэпидемического режима в группе, правилах проветривания и кварцевания;
- о сроках проведения заключительной дезинфекции;
- об особенностях отстранения детей, не бывших в контакте с больными

воспитанниками;

- об особенностях работы персонала в карантинных условиях, утреннего фильтра и приема контактных детей;
- об особенностях проведения учебных занятий с детьми;
- о проведении профилактических мероприятий с воспитанниками группы.

2.7. На двери карантинной группы в день наложения карантина администратор дошкольного здания размещает карантинный лист с название карантина, сроком наложения карантина, рекомендациями для родителей (законных представителей).

2.8. Административная карантинная группа осуществляет ежедневный контроль исполнения противоэпидемиологических мероприятий в карантинной группе.

2.9. Завхоз обеспечивает персонал карантинной группы дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены, необходимым инвентарем и оборудованием.

2.10. Запрещается на период карантина:

- перевод детей и персонала из карантинной группы в другую группу и другое учреждение;
- участие детей карантинной группы в массовых мероприятиях. Занятия по физической культуре, музыкальные занятия проводятся в групповом помещении, занятия в объединениях дополнительного образования не проводятся.

2.11. Медицинский работник всех воспитанников, бывших в контакте с заболевшим ребенком, подвергает ежедневному медицинскому осмотру с регистрацией результатов осмотра в карантинном листе.

2.12. Воспитатель готовит и размещает в родительских уголках групп памятки по предупреждению инфекционного заболевания.

2.13. При выявлении ребенка с признаками заболевания он немедленно изолируется от остальных воспитанников, сообщение родителям (законным представителям) о факте заболевания ребенка передается воспитателем карантинной группы доступными средствами связи.

2.14. Воспитатели карантинной группы проводят активную разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями).

3. Документация, разрабатываемая в период карантина

- приказ «О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания в учреждении»
- график влажной уборки
- график проветривания помещения
- график кварцевания
- журнал инструктажа при карантине;
- план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ
- памятку по предупреждению инфекционного заболевания
- лист медицинского наблюдения за контактными детьми;
- журнал осмотра контактных детей.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы во время карантина

4.1.2. Получать от воспитателя информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через личное сообщение, интернет или по домашнему телефону.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

Разработчик: Гарифуллина Г.Р., старший воспитатель